



ANUNȚ DE CONCURS

Primăria Miercurea-Ciuc organizează concurs de recrutare în data de **8 noiembrie 2023**, orele 10.00, la sediul instituției din Piața Cetății nr. 1 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant, funcție publică de execuție:

- **consilier** – clasa I, grad profesional debutant – la **Compartimentul concesionări**.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științele pământului și atmosferei, Geografie, Științe inginerești, Inginerie civilă, Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, Științe sociale, Sociologie, Științe economice, Științe juridice
- vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări sau perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității acestora.

Perioada de depunere a dosarelor: 6–25.10.2023 (inclusiv), la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc din P-ța Cetății nr. 1 camera 139, zilnic, de luni până joi între orele 8.00 și 16.00, iar vineri între orele 8.00 și 14.00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, camera 139, la numărul de telefon 0266–315 120/234 sau pe adresa de email: balazserzsebet@szereda.ro.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a, respectiv titlul I și II ale părții a V-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, Dispoziții generale, Statutul funcționarilor publici, Atribuțiile autorităților administrației publice locale privind administrarea eficientă a patrimoniului, respectiv activitatea de exercitare a dreptului de proprietate aferent imobilelor aflate în patrimoniu public și privat, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de O.U.G.nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
5. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Procedura de achiziții publice directe, procedura de achiziții publice simplificată, atribuirea contractelor în cadrul unui sistem dinamic de achiziții publice, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016;

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- a. ține la zi evidența contractelor de concesiuni și închirieri;
- b. asigură organizarea procedurilor de concesionare imobilelor, conform legii privind regimul concesiunilor, întocmirea contractelor de concesiune, a actelor adiționale și formelor de reziliere a acestora (după caz);
- c. răspunde de pregătirea și organizarea concesionării imobilelor cuprinzând următoarele: solicită avizele, pregătirea materialului în vederea aprobării de Consiliul Local, a studiului de oportunitate, a caietului de sarcini împreună cu Serviciul urbanism, publicarea locului și datei licitației, întocmirea dispoziției primarului privind desemnarea comisiei de licitație, întocmirea documentației de licitație, participarea în comisia de licitație, întocmirea procesului – verbal de licitație, a raportului de adjudecare și întocmirea contractului pentru semnare;
- d. încarcă contractele de închiriere, contractele de concesiune în programul ATLAS la Administrare contracte și ține evidența acestora, urmărește contractele de concesiune privind respectarea obligațiilor contractuale, conform clauzelor contractelor încheiate, în sensul întocmirii de acte adiționale și al rezilierii acestora (dacă este cazul), după o verificare prealabilă: a situației debitelor, a situației de fapt pe teren, a diferitelor aspecte sesizate de agenți economici, cetățeni sau alte compartimente din cadrul Municipiului Miercurea-Ciuc.