



ÁLLÁSHIRDETÉS

Csíkszereda Városháza versenyvizsgát hirdet **2023. november 7-én 10 órára** a következő köztisztviselői állás betöltésére (meghatározatlan időre):

- **tanácsadó – felső szakmai fokozat – a Közösségi fejlesztési társulások felügyelő részleg.**

Részvételi feltételek:

- felsőfokú végzettség záróvizsgával közgazdaságtan vagy jogi szakon;
- szakmai tapasztalat: 7 év.

A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- típuskérés a 611/2008-as törvény 3-as számú melléklete alapján;
- önéletrajz - általános európai modell;
- személyazonossági igazolvány (eredeti és másolat);
- végzettséget igazoló dokumentumok (eredeti és másolat);
- régiséget igazoló dokumentumok - munkakönyv és/vagy igazolás (eredeti és másolat);
- családorvosi igazolás (eredeti és másolat);
- erkölcsi bizonyítvány (helyettesíthető egy nyilatkozattal a szóbeli vizsga megkezdéséig);
- saját felelősségre tett nyilatkozat a jelentkezési típuskérés megfelelő rovatának kitöltésével, vagy igazolás arról, hogy nem folytatott politikai rendőrségi tevékenységet.

A kért dokumentumokat eredetiben is kérjük felmutatni.

Az iratcsomó benyújtásának határideje: 2023. október 5–24. között Csíkszereda Városháza Humán erőforrás irodájában (139-es iroda) naponta, hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra, míg pénteken 8.00 és 14.00 között.

Bővebb felvilágosítás Csíkszereda Városháza (Vár tér 1. szám) Humán erőforrás irodájában (139-es iroda), a 0266 315 120 / 234-es telefonszámon vagy a balazserzsebet@szereda.ro e-mail címen igényelhető.

KÖNYVÉSZET / Bibliografie

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a și Titlul I, III, V, și VI ale părții a III-a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

TEMATIKA / Tematica

1. Cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții generale, Statutul funcționarilor publici: (art.365-art.537), Administrația publică locală, Regimul general al autonomiei locale, Autoritățile administrației publice locale și Mandatul de ales local potrivit Ordonanței de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură, și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Principii și reguli bugetare, Proceduri privind elaborarea bugetelor potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
6. Autoritățile administrației publice locale, Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, Operatorii serviciilor de utilități publice, Utilizatorii serviciilor de utilități publice și Finanțarea serviciilor de utilități publice din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

MUNKAKÖRI LEÍRÁS / Atribuțiile postului

1. Este responsabil în relații cu asociații de dezvoltare intercomunitară;
2. Analizează fundamentările de buget a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.
3. Ține evidența și urmărește activitățile ADI în care Municipiul Miercurea Ciuc este membru: privind întocmirea bazei de date ale acestora, care va cuprinde datele necesare achitării cotizațiilor, solicitarea și colectarea rapoartele anuale ale acestora, întocmirea de proiecte de hotărâre legate de activitatea asociațiilor anterior numite, urmărirea plății cotizațiilor, etc.
4. Verifică în permanență legalitatea, oportunitatea și necesitatea angajării unor cheltuieli din bugetul local referitoare la cotizații, contribuții pentru asociații de dezvoltare intercomunitară;
5. Este autorizat pentru elaborarea proiectelor angajamentelor legale, inclusiv lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor pe capitole de activitate referitoare la ADI;
6. Urmărește execuția bugetară a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și propune măsuri atunci când acestea se impun;
7. Transmite corespondența spre rezolvare pentru ADI și urmărește rezolvarea acesteia;
8. Asigură confidențialitatea datelor pe care le gestionează la nivelul compartimentului, care nu sunt destinate publicității prin mass-media;
9. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local municipal sau dispoziții ale primarului;
10. Organizează arhivarea documentelor specifice compartimentului la sfârșitul fiecărui an sau la ajungerea la termen, după caz, în condițiile legii;
11. Răspunde de realizarea la timp și în condiții calitative corespunzătoare a atribuțiilor și sarcinilor proprii ce revin Compartimentul monitorizare ADI, enumerate mai sus.