



ANUNȚ DE CONCURS

Primăria Miercurea-Ciuc organizează concurs de promovare în data de **2 octombrie 2023**, orele 10.00, la sediul instituției din Piața Cetății nr. 1 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant, funcție publică de conducere:

- **șef serviciu – grad I. – la Serviciul proiecte cu finanțare nerambursabilă.**

Condiții specifice:

- să fie numit într-o funcție publică din clasa I.;
- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2), respectiv 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice, respectiv studii superioare de licență, absolvită cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științe inginerești (domeniul fundamental), inginerie civilă (ramură de știință);
- să fie absolvent cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări sau perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității acestora.

La condiții specifice avem în vedere prevederile: art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, care intră în vigoare începând cu data de 03.09.2023, potrivit căruia:“(2) Diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani din cadrul învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat.”

Perioada de depunere a dosarelor: 29.08.2023 – 18.09.2023 (inclusiv), la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc din P-ța Cetății nr. 1 camera 139, zilnic, de luni până joi între orele 8.00 și 16.00, iar vineri între orele 8.00 și 14.00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, camera 139, la numărul de telefon 0266–315 120/234 sau pe adresa de email: balazserzsebet@szereda.ro.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
7. H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul funcționarilor publici: Dispoziții generale, Statutul funcționarilor publici, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea

- deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. CAPITOLUL III: Obligații și răspunderi din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 6. CAPITOLUL III: Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 7. CAPITOLUL II: Recepția la terminarea lucrărilor și CAPITOLUL III: Recepția finală din H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

ATRIBUȚIILE POSTULUI

În calitate de șef serviciu:

- Coordonarea Compartimentelor proiecte și urmărire PNRR;
- Întocmirea și urmărirea bugetului proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Urmărirea procedurilor de achiziție aferente proiectelor.

În calitate de responsabil cu managementul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile:

- Urmărește anunțurile de finanțare din fonduri externe;
- Organizează elaborarea cererilor de finanțare, depunerea acestora, răspunsul în termen la eventualele solicitări de clarificări din partea organismelor finanțatoare;
- Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul/ contractele de finanțare și în desfășurarea proiectului/ proiectelor;
- Asigura monitorizarea activităților proiectelor;
- Monitorizează respectarea contractelor semnate (ex. Monitorizarea graficelor de prestare);
- Participă în elaborarea documentațiilor de atribuire (elaborarea caietelor de sarcini, note conceptuale);
- Facilitează cooperarea dintre participanții în proiect;
- Ține legătura cu firmele de management la diferite proiecte;
- Asigură relația cu furnizorii;
- Participă în diferite ședințe de lucru tematice și relevante, participă la evenimentele proiectului;
- Organizează colectarea, distribuirea, arhivarea informației, organizarea întâlnirilor de proiect;
- La cererea șefilor ierarhici superiori rezolvă și alte sarcini încredințate, pentru bunul mers al activității din proiect;
- Întocmește propunerea privind lista lucrărilor de investiții pentru care este responsabil în baza listelor provizorii;
- Elaborează propunerea privind achizițiile publice aferente investițiilor pentru care este responsabil;
- Efectuează defalcarea pe trimestre a valorii lucrărilor de investiții;
- Elaborează graficele de realizare a lucrărilor.